

Basiskompetenzen Medienbildung

www.lehre-phzh.ch/bkmb

Kompetenzen
Grundlagen und Internet

August 2015

6 Kompetenzen Grundlagen Computernutzung und Internet

Die geforderten Kompetenzen der einzelnen Teilbereiche sind jeweils in einem Raster aufgelistet (s. folgende Seiten). Nutzen Sie das Kompetenzraster als Einschätzungsinstrument zur Bestimmung Ihres Kompetenzniveaus sowie Ihres persönlichen Ausbildungsbedarfs.

Erläuterung zu den Kompetenzniveaus:

- Stufe 1: Ich habe keine Vorstellung vom Handlungsablauf und kenne die Begriffe nicht.
Diese Kompetenz muss ich mir erwerben.
- Stufe 2: Ich habe keine klare Vorstellung vom Handlungsablauf und könnte den Begriff nicht erklären.
Diese Kompetenz muss ich vertiefen.
- Stufe 3: Ich beherrsche den Handlungsablauf und kann die Begriffe erklären.
Ich konzentriere mich auf den Erwerb anderer Kompetenzen.

Nr.	Geforderte Kompetenzen	Einschätzung der Ausführungsstufe		
		Stufe 1	Stufe 2	Stufe 3
1.	Begrifflichkeiten zur grundlegenden Computernutzung verstehen und erklären			
1.1	Gerätetypen (Desktop, Laptop, Tablet, Smartphone)			
1.2	Festplatte (Harddisk)			
1.3	Ausgänge (USB, Mini-Display-Port, Ethernet, Firewire, Audio)			
1.4	Peripheriegeräte (Monitor, Maus, Drucker, Scanner, Speicherkartenlesegerät, Tastatur, Wechselspeichermedien, USB-Stick, Webcam)			
1.5	Prozessor			
1.6	Arbeitsspeicher (RAM)			
1.7	Digitale Masseinheiten (Bit, Byte, Kilobyte, Megabyte, Gigabyte, Terabyte)			
1.8	Betriebssysteme (Windows, Mac-OS-X, Linux, Ubuntu, iOS, Android)			
1.9	Systemeinstellungen (Mac-OS-X) / Systemsteuerung (Windows)			
1.10	Spezialtasten (alt, backspace, cmd, ctrl, delete, esc, shift, strg, tab)			
1.11	Kontextmenü			
1.12	Touchpad			
1.13	Desktop/Schreibtisch			
1.14	Icon			
1.15	Anwenderprogramm (App)			
1.16	Typische Dateiendungen kennen (Textdatei, Bilddatei, Tabellenkalkulation, Präsentationen, Audiodateien, Videodateien, komprimierte Dateien, Internet-Seiten)			
1.17	Drag and Drop			
1.18	Zwischenablage			
1.19	Copy/Paste			
1.20	Schreibtisch-/Desktop-/Ordner-Fenster (Titel-, Menü-, Symbol- und Statusleiste, Scrollbalken)			

Nr.	Geforderte Kompetenzen	Einschätzung der Ausführungsstufe		
		Stufe 1	Stufe 2	Stufe 3
1.21	Bildschirmauflösung			
1.22	Verknüpfung/Alias			
1.23	Bildschirmfoto			
1.24	Backup (Sicherheitskopie)			
1.25	Computervirus			
2.	Basiswissen Internet			
2.1	Internetdienste kennen (wie z. B. www, ftp, streaming, E-Mail)			
2.2	Aufbau und Struktur von Web-Adressen verstehen (URL)			
2.3	Die meistgenutzten Browser kennen (Chrome, Firefox, Internet Explorer, Safari) und die Startseite eines dieser Browser ändern können			
2.4	Eine Webseite aktualisieren können			
2.5	Mit Lesezeichen/Favoriten arbeiten (anlegen, ordnen)			
2.6	Im Internet mittels Suchmaschine recherchieren			
2.7	Daten (Text, Bild, Ton) von einer Webseite auf einem Laufwerk speichern und weiterverwenden und sich dabei der urheberrechtlichen Gegebenheiten bewusst sein			
2.8	Per E-Mail kommunizieren: Aufbau und Struktur einer E-Mail-Adresse verstehen, Nachrichten senden, empfangen, weiterleiten, Datei anhängen, Datei aus empfangener E-Mail auf Laufwerk speichern, Adressbuch bewirtschaften, Adresslisten erstellen			
3.	Begrifflichkeiten zum Internet verstehen und erklären			
3.1	Hypertext Transfer Protokoll (http)			
3.2	File Transfer Protokoll (ftp)			
3.3	Uniform Resource Locator (URL)			
3.4	Hyperlink			
3.5	Suchmaschine			
3.6	Cookie			
3.7	Cache			
3.8	Server, Client			
3.9	Netzwerk			
3.10	LAN/WAN			
3.11	Cloud Computing			
3.12	Firewall			
3.13	Web-App			
3.14	Sicherheit im Internet (Viren, Würmer, Trojaner, Spyware, Phishing)			
3.15	Creative Commons			
3.16	Web 2.0-Begriffe wie Blog, Wiki, Podcast, Chat			

Nr.	Geforderte Kompetenzen	Einschätzung der Ausführungsstufe		
		Stufe 1	Stufe 2	Stufe 3
4.	E-Mail			
4.1	Spam			
4.2	Junk-E-Mail			
4.3	Betreff			
4.4	Datei-Anhang (Attachment), Kenntnis der maximal versendbaren Datenmenge			
4.5	Carbon Copy (Cc)			
4.6	Blind Carbon Copy (Bcc)			
5.	Grundlegende Funktionen der Computernutzung beherrschen			
5.1	Grundlegende Systeminformationen des Computers in Erfahrung bringen wie: Name und Versionsnummer des Betriebssystems, installierter Arbeitsspeicher (RAM), Grösse der Festplatte, Prozessorgeschwindigkeit, Bildschirmauflösung			
5.2	Schreibtisch/Desktop Einstellungen ändern: Datum und Zeit, Lautstärke, Anzeigoptionen (Farbeinstellungen, Bildschirmeinstellungen, Bildschirmschoner, Regions- und Sprachoptionen)			
5.3	Eine nicht mehr reagierende Anwendung beenden			
5.4	Wechselspeichermedien (z.B. Stick, externe Festplatte) formatieren, verwenden und auswerfen			
5.5	Die Wichtigkeit von Backups (Sicherheitskopien) auf wechselbaren Speichermedien verstehen			
5.6	Die hierarchische Struktur von Speichermedien verstehen (Ordner/Verzeichnisse, Dateien)			
5.7	Dateien an einem bestimmten Ort auf einem Laufwerk sichern			
5.8	Eine Verknüpfung/ein Alias erstellen			
5.9	Ordner und Dateien auf einem Laufwerk mittels Suchfunktion finden			
5.10	Von einem Ordner ein ZIP-Archiv erstellen und ein ZIP-Archiv extrahieren /entpacken (auch: Einen Ordner komprimieren und dekomprimieren)			
5.11	Bildschirmfotos des gesamten Desktops oder eines Ausschnitts davon erstellen und in ein Dokument einfügen			
5.12	Die verschiedenen Teile eines Schreibtisch/Desktop-Fensters benennen: Titelleiste, Menüleiste, Symbolleiste, Statusleiste, Scrollbalken			
5.13	Übliche Dateitypen kennen wie: Textdatei, Tabellenkalkulationsdatei, Präsentationsdatei, Bilddatei, Audiodatei, Videodatei, komprimierte Datei, PDF			
5.14	Druckfunktionen beherrschen (Standarddrucker definieren, Drucker auswählen, Papierformat bestimmen, doppelseitiges Drucken)			
5.15	Von einem Text- oder Präsentationsdokument ein PDF erstellen			
5.16	Verstehen, was Computerviren bewirken, wie sie den Computer befallen können und welche Schutzmassnahmen möglich sind			
5.17*	Interne Kamera und internes Mikrofon aktivieren/deaktivieren können			